



Pinneberg, 10.02.2024  
Ansprechpartner:  
Herr Jahnke  
frederik.jahnke@schule-land.sh

Sehr geehrte Eltern,

im Folgenden möchten wir Sie kurz über eine wichtige Schulveranstaltung informieren, das **Betriebspraktikum**, das wir für die **zehnten Klassen** durchführen.

Betriebspraktika sind zweiwöchige Veranstaltungen, die den Schülerinnen und Schülern Grundinformationen und Einsichten vermitteln sollen über

- die Berufs- und Arbeitswelt,
- Bildungs- und Ausbildungswege,
- Arbeitsabläufe und Arbeitsorganisation,
- die Zusammenarbeit einzelner Arbeitsgruppen,
- die Rolle des einzelnen Mitarbeiters innerhalb eines Betriebes,
- Arbeitshaltungen wie Zuverlässigkeit, Kooperationsfähigkeit, Selbstständigkeit, Durchhaltevermögen.

Die Schülerinnen und Schüler sollen dabei täglich 6 - 8 Stunden Einblick in die Arbeitswelt erhalten. Der derzeitige 9. Jahrgang Ihrer Tochter / Ihres Sohnes wird das Praktikum im nächsten Jahr vom **18.11. – 29.11.2024** durchführen. **Die Vorbereitung beginnt im ersten Halbjahr der 9. Klasse:** So sollen die Schülerinnen und Schüler vor allem durch die Arbeit im Deutschunterricht und einem Besuch durch Herrn Stratmann (Praktikum Westküste) eine erste Orientierung über Berufsmöglichkeiten gewinnen; sie sollen sich selbst mit ihren Fähigkeiten, Stärken und Schwächen im Hinblick auf sich entwickelnde Berufswünsche einschätzen lernen, Bewerbungsschreiben verfassen und vertraut werden mit den Anforderungen an ein Bewerbungsgespräch. Bewerbungen um Praktikumsplätze bei den Betrieben sollten nach Möglichkeit in diesen unterrichtlichen Rahmen eingebunden sein. Eine Entlohnung der Praktikantin / des Praktikanten durch den Betrieb entfällt.

Das Betriebspraktikum ist eine Schulveranstaltung; die Praktikanten sind daher über die Unfallkasse Nord versichert. Da bei einem schulischen Praktikum die Haftpflichtversicherung der Kommunalversicherer nur nachrangig eintritt, schließen Sie vor Praktikumsantritt bitte eine Haftpflichtversicherung für Ihr Kind ab, falls diese noch nicht vorhanden ist.

In dem Betrieb soll die Praktikantin oder der Praktikant von einem Praktikumsbetreuer begleitet werden. Seitens der Schule findet eine Betreuung durch die Klassen- und/oder Fachlehrkräfte v.a. der Fächer Deutsch und WiPo, der 10. Klasse statt. Um diese Betreuung gewährleisten zu können, muss der **Praktikumsplatz im Nahbereich von Pinneberg und Hamburg** liegen und für die jeweilige Betreuungslehrkraft erreichbar sein. Eine vorherige **Abprache** der Schülerin / des Schülers mit den beteiligten Lehrkräften über den Praktikumsplatz ist daher **unumgänglich**.

Mit freundlichem Gruß

**JOHANNES-BRAHMS-SCHULE**  
STÄDT. GYMNASIUM  
OFFENE GANZTAGSSCHULE



Pinneberg, 10.02.2024

Ansprechpartner:

Herr Jahnke

frederik.jahnke@schule-land.sh

**Sehr geehrte Damen und Herren,**

vielen Dank für Ihre Bereitschaft, einer Schülerin / einem Schüler unserer Schule in einem Praktikum einen Einblick in Ihren Betrieb und damit wichtige Orientierungen im Hinblick auf die spätere Berufsentscheidung zu ermöglichen.

Das Betriebspraktikum der Johannes-Brahms-Schule dauert zwei Wochen und wird vom **18.11. – 29.11.2024** durchgeführt. Die Schülerinnen und Schüler unserer 10. Klassen sollen dabei täglich **6 - 8 Stunden** lang einen Einblick in die Arbeitswelt erhalten. Das Praktikum soll ihnen Grundinformationen, Einsichten und Erfahrungen vermitteln in den Bereichen

- Berufs- und Arbeitswelt
- Bildungs- und Ausbildungswege
- Arbeitsabläufe und Arbeitsorganisation
- die Zusammenarbeit einzelner Arbeitsgruppen
- die Rolle des einzelnen Mitarbeiters innerhalb eines Betriebes
- Arbeitshaltungen wie Zuverlässigkeit, Kooperationsfähigkeit, Selbstständigkeit, Durchhaltevermögen zur Bewältigung der Arbeitswelt.

Das Betriebspraktikum ist eine Schulveranstaltung; **die Praktikanten sind daher über die Unfallkasse Nord versichert.** Der Schüler/die Schülerin unterliegt während des Praktikums der Betriebsordnung und muss daher mit Unfallverhütungsvorschriften des Betriebes vertraut gemacht werden. Eine Entlohnung des Praktikanten durch den Betrieb entfällt.

Bitte benennen Sie einen Praktikumsbetreuer, der folgende Aufgaben wahrnimmt:

- die Einweisung des Praktikanten in seine Aufgaben,
- die Beaufsichtigung des Praktikanten und
- ggf. die umgehende Verständigung der Schule (in besonderen Fällen)

Wir möchten Sie zudem bitten, dieses Schreiben dem Praktikumsbetreuer weiterzureichen, um Unstimmigkeiten im Hinblick auf Sinn und Zweck des Praktikums zu vermeiden.

Seitens der Schule findet eine ständige Betreuung durch Lehrkräfte der 10. Klasse statt. Um diese Betreuung gewährleisten zu können, muss der Praktikumsplatz für den jeweiligen Betreuungslehrer möglichst ohne Umstände erreichbar sein; außerdem sollte über die Schülerin / den Schüler ein Termin für den Besuch einer Lehrkraft besprochen werden.

Mit freundlichem Gruß

Fahltskamp 36  
25421 Pinneberg

 04101 – 84243-00

johannes-brahms-schule.pinneberg@schule.landsh.de



**Betriebspraktikum der 10. Klassen vom 18.11. – 29.11.2024**

**Dieses Blatt bitte ausgefüllt gemeinsam mit der Praktikumsbestätigung des Betriebes beim Deutschlehrer abgeben!**

**EINVERSTÄNDNISERKLÄRUNG**

Hiermit erkläre ich mich einverstanden, dass

mein Sohn / meine Tochter \_\_\_\_\_

am vorgesehenen Betriebspraktikum teilnimmt. Dass vor Praktikumsantritt eine Haftpflichtversicherung für mein Kind vorliegen sollte, habe ich zur Kenntnis genommen.

(Name und Adresse des Praktikumbetriebes)

Name: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum / Unterschrift des Erziehungsberechtigten

**GESUNDHEITSERKLÄRUNG:**

Hiermit erkläre ich, dass

mein Sohn / meine Tochter \_\_\_\_\_

über den zur Durchführung des geplanten Praktikums erforderlichen guten Gesundheitszustand verfügt.

\_\_\_\_\_  
Datum / Unterschrift des Erziehungsberechtigten